



നം. പി.എസ്.1 (ബി)/കോവിഡ്-19/മുൻകരുതൽ/ 2020

തീയതി: 20 /05/2021

## പരിപത്രം

വിഷയം : കോവിഡ് - 19 വാക്സിനേഷൻ - KSEBL ജീവനക്കാരെ കോവിഡ്- 19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ മുൻനിരപോരാളികളായി പരിഗണിച്ച് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ വാക്സിൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന : 1) കത്ത് നമ്പർ.PS1 (B)/Covid- 19/Precaution/2020/149 dated 08.03.2021 to the Principal Secretary to Government, Power Department, Government of Kerala.
- 2) കത്ത് നമ്പർ.PS1 (B)/Covid- 19/Precaution/2020/189 dated 08.04.2021 to the District Medical Officer, Thiruvananthapuram.

അവശ്യ സർവ്വീസ് വിഭാഗമായ വൈദ്യുതി ജീവനക്കാരെ കോവിഡ് - 19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മുൻനിര പോരാളികളായി പരിഗണിച്ച് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ കോവിഡ് - 19 വാക്സിനേഷൻ ലഭ്യമാക്കുവാൻ മേൽ സൂചന കത്തുകൾ മുഖേന സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

കെ.എസ്.ഇ.ബി ലിമിറ്റഡിലെ ജീവനക്കാരെ, കോവിഡ് - 19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ മുൻനിരപോരാളികളായി പരിഗണിച്ച്, മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ വാക്സിനേഷൻ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഇപ്പോൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച്, KSEB ലിമിറ്റഡിലെ ജീവനക്കാരിൽ 18 വയസ്സ് മുതൽ 44 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള ജീവനക്കാരെ മാത്രമായിരിക്കും ഇത്തരത്തിൽ മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക. 45 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള ജീവനക്കാർ Cowin.gov.in പോർട്ടൽ വഴി, ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത്, നിലവിലുള്ള മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ വാക്സിൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. KSEBL ജീവനക്കാർക്ക് ഇപ്പോൾ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള മുൻഗണനാ ക്രമീകരണങ്ങളിൽ 45 വയസിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ള ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

18 മുതൽ 44 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ള മുൻഗണനാ വാക്സിനേഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും <https://covid19.kerala.gov.in/vaccine/> (eHealth kerala) പോർട്ടലിൽ നോഡൽ ഓഫീസർമാരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ അവരവരുടെ ആധാർ നമ്പരും, മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരും, എംപ്ലോയീ ഐഡി കാർഡും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

2) എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും തങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള 18-44 പ്രായപരിധിയിലുള്ള ജീവനക്കാർ (വർക്ക് കോൺടാക്ട് വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിചെയ്യുന്നവർ ഉൾപ്പെടെ) Cowin.gov.in പോർട്ടൽ വഴി ജീവനക്കാരുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരും ആധാർ നമ്പരും ഉപയോഗിച്ച്



കോവിഡ് വാക്സിനേഷനുവേണ്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും, ജീവനക്കാരുടെ ഫോൺ നമ്പരും, ആധാർ നമ്പരും ഓരോരുത്തർക്കും സൗകര്യപ്രദമായ വാക്സിനേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരവും, Cowin.gov.in പോർട്ടലിലെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരും, ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

3) ഓഫീസ് മേധാവികൾ <https://covid19.kerala.gov.in/vaccine/> പോർട്ടലിൽ നോഡൽ ഓഫീസർമാരായി വിജയകരമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കഴിഞ്ഞാൽ Cowin.gov.in പോർട്ടലിൽ ജീവനക്കാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഉപയോഗിച്ച ഫോൺ നമ്പർ, ആധാർ നമ്പർ, ജീവനക്കാർക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ വാക്സിനേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങൾ Cowin.gov.in പോർട്ടലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ <https://covid19.kerala.gov.in/vaccine/> പോർട്ടലിൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ട സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കി അപേക്ഷ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4) ഒരു തവണ സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത ജീവനക്കാരുടെ വിവരത്തോടൊപ്പം കൂടുതൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

5) വാക്സിൻ ലഭ്യതക്കനുസൃതമായി ആരോഗ്യവകുപ്പ് വാക്സിനേഷൻ നൽകുന്ന നടപടികൾ ക്രമീകരിക്കുകയും, വാക്സിനേഷൻ ഹാജരാകേണ്ട സ്ഥലവും സമയവുമുൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ജീവനക്കാരുടെ മൊബൈൽ ഫോണിലേക്ക് SMS ആയി അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

6) ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അറിയിപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയത്ത് ആവശ്യമായ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുമായി ജീവനക്കാർ വാക്സിനേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹാജരാകേണ്ടതും വാക്സിനേഷൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7) വാക്സിനേഷൻ സംബന്ധമായി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

8) കോവിഡ് - 19 പ്രതിരോധത്തിന്റെ മുൻനിര പോരാളികൾക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ നൽകിയിരിക്കുന്ന മുൻഗണന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി 18-44 പ്രായ പരിധിയിൽപ്പെട്ട മുഴുവൻ KSEBL ജീവനക്കാരുടെയും വാക്സിനേഷൻ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും ജീവനക്കാരും അടിയന്തിര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്  
സെക്രട്ടറി (ഭരണം)

പകർപ്പ് : എല്ലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും  
ഫിനാൻഷ്യൽ അഡ്വൈസർ / ചീഫ് ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റർ  
ലീഗൽ അഡ്വൈസർ & ഡിസിപ്ലിനറി എൻക്വയറി ഓഫീസർ  
ചീഫ് വിജിലൻസ് ഓഫീസർ/ എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും  
ടി. എ ടു ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ  
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ, ഐ.റ്റി & എച്ച്. ആർ.എം)  
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ട്രാൻസ്മിഷൻ, എസ്.ഒ.)/ ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ് & സേഫ്റ്റി)  
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ജനറേഷൻ (ഇലക്ട്രിക്കൽ) & എസ്.സി.എം)  
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ജനറേഷൻ (സിവിൽ))/കമ്പനി സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്  
ചീഫ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ /ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)  
എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാർക്കും / പി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ഫിനാൻസ്)  
സി.എ.ടു. സെക്രട്ടറി (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)  
ഫെയർ കോപ്പി സുപ്രണ്ട് / റിക്കോർഡ് സെക്ഷൻ / ലൈബ്രറി / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം -

Bindi

സീനിയർ സുപ്രണ്ട്