



# KERALA STATE ELECTRICITY BOARD LIMITED

(Incorporated under the Companies Act, 1956) CIN:U40100KL2011SGC027424  
Reg. Office: Vidyuthi Bhavanam, Pattom, Thiruvananthapuram - 695 004 Website: www.kseb.in

Office of the Director (Distribution, IT & HRM)

Vidyuthi Bhavanam, Pattom, Thiruvananthapuram - 695 004, Kerala

Phone: +91 471 2514685, 2514331, Fax: 0471 2447228 E-mail: ddkseb@kseb.in

**D (D, IT & HRM)/ COVID 19/ 2019 – 2020/21**

**10.07.2020**

## പരിപത്രം

വിഷയം: കോവിഡ് 19 - ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന : 1. 19.03.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ DGE/Circular/2019-2020/  
2. 19.03.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ PS1(B)/Covid-19/മുൻകരുതൽ/2020  
3. 23.03.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20  
4. 24.03.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/2  
5. 25.03.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/3  
6. 31.03.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/5  
7. 18.04.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/6  
8. 21.04.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/7  
9. 27.04.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/8  
10. 29.04.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/9  
11. 30.04.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/10  
12. 05.05.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/11  
13. 08.05.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/12  
14. 16.05.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/13  
15. 18.05.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/14  
16. 19.05.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/15  
17. 19.05.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/16  
18. 01.06.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/17  
19. 10.06.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/18  
20. 22.06.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/19  
21. 06.07.2020 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ D(D,IT&HRM)/COVID19/2019-20/20  
22. 02.07.2020 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നമ്പർ 128/2020/ പൊ. ഭ.വ.  
23. ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈദ്യുതി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ 07.07.2020 ലെ കുറിപ്പ്

രാജ്യവ്യാപകമായി അൺലോക്ക് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചതിനെ തുടർന്ന് വിവിധ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് സൂചന 21 പ്രകാരം തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് നിലനിൽക്കുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ, ഓൺലൈൻ ക്ലാസുകളും പരീക്ഷകളും ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങളും സുഗമമാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത സൂചന 23 കുറിപ്പ് പ്രകാരം ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈദ്യുതി വകുപ്പ് മന്ത്രി ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയിരുന്നു. തടസ്സരഹിത വൈദ്യുതിവിതരണം ഉറപ്പുവരുത്താൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും ഉണ്ടാകണമെന്നും, ഏത് അടിയന്തര സാഹചര്യത്തെയും

നേരിടാൻ ജാഗ്രതയോടെ പ്രവർത്തിക്കണമെന്നും അദ്ദേഹം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെ.എസ്.ഇ.ബിയിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളി / ഓഫീസർ സംഘടനാ ഭാരവാഹികളുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സഹകരണവും അദ്ദേഹം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ / അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ എന്നിവ പുനരാരംഭിക്കുമ്പോൾ വൈദ്യുതിതടസ്സങ്ങൾ പരമാവധി ഒഴിവാക്കാൻ വേണ്ട മുൻകരുതലുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത മുൻപരിപത്രങ്ങളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരുന്നു. ഇതോടൊപ്പം ബഹു: വൈദ്യുതി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഇക്കാര്യം ചർച്ചചെയ്യുന്നതിനും സൂചന 21 പരിപത്രം സംബന്ധിച്ച് അംഗീകൃത തൊഴിലാളി സംഘടനകൾ നൽകിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനും 08.07.2020ന് ഡയറക്ടർ (ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ, ഐ.റ്റി & എച്ച്.ആർ.എം) ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗം ചേരുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ തീരുമാനങ്ങൾ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. കണ്ടൈൻമെന്റ് സോണിനു പുറത്തുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളും പൂർണ്ണ തോതിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ് എന്നും, ഓഫീസ് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പ്രദേശം കണ്ടൈൻമെന്റ് സോൺ ആയി തുടരുന്നപക്ഷം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തുടങ്ങി മുകളിലേക്കുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ എല്ലാ പ്രവൃത്തിദിവസവും ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതുണ്ട് എന്നും മറ്റു ജീവനക്കാരിൽ ആവശ്യാനുസരണം ഓരോദിവസവും ആരൊക്കെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന് ഓഫീസ് അധികാരി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ് എന്നും സൂചന 21 പരിപത്രത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. 08.07.2020ലെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനങ്ങൾ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഓഫീസ് പ്രവർത്തന ക്രമീകരണങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നു
  - a. രണ്ട് വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള കുഞ്ഞുങ്ങൾ ഉള്ള അമ്മമാർ, ഗർഭിണികൾ, അവയവമാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയക്ക് വിധേയരായവർ, ക്യാൻസർ രോഗചികിത്സയിൽ കഴിയുന്നവർ, ഡയാലിസിസിന് വിധേയരാകുന്നവർ തുടങ്ങി ഗുരുതര രോഗം ബാധിച്ചവർ, അംഗപരിമിതർ എന്നിവർക്ക് ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ ജോലി ക്രമീകരണങ്ങളിൽ പ്രത്യേക ഇളവുകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
  - b. ക്രിട്ടിക്കൽ കണ്ടൈൻമെന്റ് സോൺ, ടിപ്പിൾ ലോക്ക്ഡൗൺ തുടങ്ങി രോഗവ്യാപന സാധ്യത കൂടിയ പ്രദേശങ്ങളിൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ സൂചന 21 പരിപത്രത്തിൽ പറയുന്ന പ്രവർത്തന ക്രമീകരണങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതുണ്ട് എങ്കിൽ അക്കാര്യം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ പദവിയിൽ കുറയാത്ത മേലധികാരി, അംഗീകൃത ഓഫീസർ / തൊഴിലാളി സംഘടനകളുമായി ചർച്ചചെയ്ത്, ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.
2. സൂചന 1, 3 പരിപത്രങ്ങൾ പ്രകാരം അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങൾ നേരിടുന്നതിന്റെ മുന്നൊരുക്കം എന്ന നിലയ്ക്ക് കരാർ തൊഴിലാളികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി കരുതൽ സേനയെ തയ്യാറാക്കി നിർത്തുന്നതിന് പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് യൂണിറ്റുകളുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. രോഗവ്യാപനം കൂടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിന്യസിക്കുന്നതിന്, ഓരോ ഓഫീസിലും മുമ്പ് ജോലിചെയ്ത് പരിചയമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരം കൂടി ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സൂചന 3 പരിപത്രം പ്രകാരം സൺറൈസ് മീറ്റിംഗ്, സുരക്ഷാ പ്രതിജ്ഞ, ജീവനക്കാർ കൂട്ടം കൂടുന്ന ചടങ്ങുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കണം എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. ഇത് കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ശനിയാഴ്ചകളിലെ പ്രവൃത്തിക്രമീകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പല ജീവനക്കാരും സംശയം പ്രകടിപ്പിച്ചിരുന്നു. 19.06.2020 ലെ ഓഫീസ് ഓർഡർ (CMD) No 899/2020 (PS1/B/COVID-19/മുൻകരുതൽ/2020) പ്രകാരം ഇനിയൊരു അറിയിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ ശനിയാഴ്ചകൾ കെ.എസ്.ഇ.ബി ഓഫീസുകൾക്ക് പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ ആയിരിക്കില്ല എന്നും എന്നാൽ വൈദ്യുതി ഉത്പാദന പ്രസരണ വിതരണ മേഖലകളുടെ തടസ്സരഹിതമായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ ക്രമീകരണം

തുടരും. എന്നാൽ സൂചന 21 പരിപത്രത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം തിങ്കൾ മുതൽ വെള്ളിവരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓൺലൈൻ ക്ലാസ്സുകൾ നടക്കുന്നതിനാൽ മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടി വന്നിട്ടുള്ള ജോലികൾ ശനി, ഞായർ ദിവസങ്ങളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. സൂചന 14 പരിപത്രം പ്രകാരം സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിലെ ക്യാഷ് കൗണ്ടറുകൾ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെയാണ് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത് എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത പരിപത്രത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇനിയൊരു അറിയിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ തുടരേണ്ടതാണ്.
6. സൂചന 21 പരിപത്രം പ്രകാരം ബിൽ തീയതിയിൽ ഒരു ഉപഭോക്താവിന്റെ വീട് / സ്ഥാപനം കണ്ടെയ്ൻമെന്റ് സോണിൽ ഉൾപ്പെട്ടതിനാൽ റീഡിംഗ് എടുക്കാൻ സാധിക്കില്ല എങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം മീറ്റർ റീഡറുടെ സഹായത്തോടെ ഫോൺ നമ്പർ ലഭ്യമായ ഉപഭോക്താക്കളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിലെ മീറ്റർ റീഡിംഗ് ഫോട്ടോ സഹിതം ലഭ്യമാക്കിയാൽ ആയത് പ്രകാരം ബിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇക്കാര്യം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
7. 'ബ്രേക്ക് ദി ചെയിൻ' ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ഫേസ് മാസ്കുകൾ / ഷീൽഡുകൾ, സോപ്പ് / സാനിറ്റൈസർ, ഗ്ലൗസ് തുടങ്ങിയവ ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാണ് എന്നും തൊഴിലിടങ്ങളിൽ സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്നും ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ, കോവിഡ് റെസ്പോൺസ് ടീം, കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ ഓഫീസർ എന്നിവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും

  
DIRECTOR  
(D, IT & HRM)

  
ചെയർമാൻ & മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ